2019年自然资源保护和利用专项资金绩效评价指标评分表

| **项目单位** | **邵阳市自然资源和规划局** | | | | **具体项目名称** | | **2019年“多规合一”村庄规划试点项目（罗士村）** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级 指标 | 分值 | 二级 指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 指标说明 | 得分 | 偏差及原因分析 |
| 决 策 | 20 | 预算支出决策 （项目立项） | 8 | 预算支出决策（项目立项）依据 充分性 | 5 | 预算支出决策（项目立项）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核决策（立项）的依据情况。 | 评价要点： ①决策（立项）是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合要求得1分； ②决策（立项）是否符合行业发展规划和政策要求，符合要求得1分； ③决策（立项）是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需，符合要求得1分； ④预算支出是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，符合要求得1分； ⑤预算支出是否与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复，符合要求得1分。 | 5 |  |
| 决策（立项）程序规范性 | 3 | 预算支出申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核决策（立项）的规范情况。 | 评价要点： ①预算支出是否按照规定的程序申请设立，符合要求得1分； ②审批文件、材料是否符合相关要求，符合要求得1分； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，有相关评估论证得1分。 | 3 |  |
| 绩效 目标 | 6 | 绩效目标 合理性 | 3 | 预算支出所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①预算支出是否有绩效目标，有绩效目标得1分； ②预算支出绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，有相关性得1分； ③预算支出预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的预算支出投资额或资金量相匹配，预计产出效益与投入相匹配得1分。 | 3 |  |
|  |  |  |  | 绩效指标 明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核预算支出绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将预算支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，有具体绩效指标得1分； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，有清晰、可衡量的指标值得1分； ③是否与预算支出目标任务数或计划数相对应，能相对应得1分。 | 3 |  |
| 资金 投入 | 6 | 预算编制 科学性 | 4 | 预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核预算支出预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证，有经过科学论证得1分； ②预算内容与支出内容是否匹配，预算内容与支出内容相匹配得1分； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，依据充分按标准编制得1分； ④预算确定的预算支出投资额或资金量是否与工作任务相匹配，投资额、资金量与工作任务相匹配得1分。 | 4 |  |
| 资金分配 合理性 | 2 | 预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核预算支出预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分，资金分配依据充分得1分； ②资金分配额度是否合理，与项目实施单位或地方实际是否相适应，资金分配额度合理得0.5分，项目实施单位或地方与实际相符得0.5分。 | 2 |  |
| 过 程 | 18 | 资金 管理 | 12 | 资金 到位率 | 4 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对预算支出实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或预算支出期）内落实到具体预算支出的资金。 预算资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算安排到具体预算支出的资金。 资金到位率100%得4分，每减少5%扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
| 预算 执行率 | 4 | 预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核预算支出预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算支出实际拨付的资金。预算执行率100%得满分，每少2%扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
|  |  |  |  | 资金使用 合规性 | 4 | 预算资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核预算资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合相关规定得1分； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，有完整审批程序和手续得1分； ③是否符合预算支出预算批复或合同规定的用途，符合规定用途得1分； ④是否存在截留、挤占、挪用、虐列支出等情况，无截留、挤占、挪用、虐列支出等情况得1分。 | 4 |  |
| 组织 实施 | 6 | 管理制度 健全性 | 2 | 预算支出实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对预算支出顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务管理制度，有相应的管理制度得1分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，管理制度合法、合规、完整得1分。 | 2 |  |
| 制度执行 有效性 | 4 | 预算支出实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，遵守相关法律法规相关规定得1分； ②预算支出调整及支出调整手续是否完备，预算有调整而无调整手续得0分，反之得1分； ③预算支出合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档，相关资料齐全并及时归档得1分，资料不齐全或未及时归档得0.5分，资料不齐全且未及时归档得0分； ④预算支出实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，相关规定落实到位得1分，未完全落实到位得0.5分，完全未落实得0分。 | 4 |  |
| 产 出 | 32 | 产出 数量 | 8 | 实际 完成率 | 8 | 预算支出实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出数量目标的实现程度。 | 1.按年度项目实施计划批复，所有子项目建设个数不低于批复个数，能全部完成各项批复内容的，得8分； 2.基本完成各项批复内容，所有子项目建设个数不低于批复个数，但有个别子项建设内容与批复明细计划不一致的，得6分（经批准调整的项目除外）； 3.对照设计或计划批复内容，个别子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得4分； 4.对照设计或计划批复内容，所有子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得2分； 5.未按设计或计划批复要求，有大量子项擅自改变建设规模或大量子项目擅自变更建设内容，得0分。 | 8 |  |
| 产出 质量 | 8 | 质量 达标率 | 8 | 预算支出完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出质量目标的实现程度。 | 经检查、抽检和检测： 1.项目全部完成，质量验收全部合格，现场踏勘，观感良好，且工程实体质量良好，得8分； 2.项目质量验收合格，现场踏勘，观感较好，实体质量较好，有少量存在缺陷、且及时整改处理的，得6分； 3.项目质量验收合格，现场踏勘，观感一般，实体质量一般，存在质量缺陷未能及时处理的，得4分； 4.验收不合格，实体质量差，得0分； 5.项目若出现重大质量、安全事故的，不论满足几项均得0分。 | 8 |  |
| 产出 时效 | 8 | 完成 及时性 | 8 | 预算支出实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核预算支出产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：预算支出实施单位完成该预算支出实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照预算支出实施计划或相关规定完成该预算支出所需的时间。按规定时间内完成得满分，超出预计时间10%扣2分，超出20%扣4分，超出30%扣6分，超出40%不得分。 | 8 |  |
|  |  | 产出 成本 | 8 | 成本 节约率 | 8 | 完成预算支出计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核预算支出的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：预算支出实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：预算支出实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以预算支出预算为参考。未超出预算得满分，每超出预算2%扣1分。 | 8 |  |
| 效 益 | 30 | 预算支出 效益 | 30 | 经济效益 | 5 | 预算支出实施所产生的经济效益。 | 预算支出实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据预算支出实际情况有选择地设置和细化。（各项中成效明显，5分；有一定成效，3～4分；成效不明显，1～2分；无成效，0分） | 5 |  |
| 社会效益 | 5 | 预算支出实施所产生的社会效益。 | 5 |  |
| 可持续影响 | 5 | 预算支出实施的可持续影响。 | 5 |  |
| 环境、生态效益 | 5 | 预算支出实施所产生的环境、生态效益。 | 5 |  |
|  |  |  |  | 社会公众 或服务对 象满意度 | 10 | 社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该预算支出实施而受到影响的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。具体指标以百分数进行表示，达到预定目标得满分，每降低2%扣1分。 | 10 |  |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  | 100 |  |

2019年自然资源保护和利用专项资金绩效评价指标评分表

| **项目单位** | **邵阳市自然资源和规划局** | | | | **具体项目名称** | | **测绘标志巡查维护** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级 指标 | 分值 | 二级 指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 指标说明 | 得分 | 偏差及原因分析 |
| 决 策 | 20 | 预算支出决策 （项目立项） | 8 | 预算支出决策（项目立项）依据 充分性 | 5 | 预算支出决策（项目立项）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核决策（立项）的依据情况。 | 评价要点： ①决策（立项）是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合要求得1分； ②决策（立项）是否符合行业发展规划和政策要求，符合要求得1分； ③决策（立项）是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需，符合要求得1分； ④预算支出是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，符合要求得1分； ⑤预算支出是否与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复，符合要求得1分。 | 5 |  |
| 决策（立项）程序规范性 | 3 | 预算支出申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核决策（立项）的规范情况。 | 评价要点： ①预算支出是否按照规定的程序申请设立，符合要求得1分； ②审批文件、材料是否符合相关要求，符合要求得1分； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，有相关评估论证得1分。 | 3 |  |
| 绩效 目标 | 6 | 绩效目标 合理性 | 3 | 预算支出所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①预算支出是否有绩效目标，有绩效目标得1分； ②预算支出绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，有相关性得1分； ③预算支出预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的预算支出投资额或资金量相匹配，预计产出效益与投入相匹配得1分。 | 3 |  |
|  |  |  |  | 绩效指标 明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核预算支出绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将预算支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，有具体绩效指标得1分； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，有清晰、可衡量的指标值得1分； ③是否与预算支出目标任务数或计划数相对应，能相对应得1分。 | 3 |  |
| 资金 投入 | 6 | 预算编制 科学性 | 4 | 预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核预算支出预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证，有经过科学论证得1分； ②预算内容与支出内容是否匹配，预算内容与支出内容相匹配得1分； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，依据充分按标准编制得1分； ④预算确定的预算支出投资额或资金量是否与工作任务相匹配，投资额、资金量与工作任务相匹配得1分。 | 4 |  |
| 资金分配 合理性 | 2 | 预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核预算支出预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分，资金分配依据充分得1分； ②资金分配额度是否合理，与项目实施单位或地方实际是否相适应，资金分配额度合理得0.5分，项目实施单位或地方与实际相符得0.5分。 | 2 |  |
| 过 程 | 18 | 资金 管理 | 12 | 资金 到位率 | 4 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对预算支出实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或预算支出期）内落实到具体预算支出的资金。 预算资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算安排到具体预算支出的资金。 资金到位率100%得4分，每减少5%扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
| 预算 执行率 | 4 | 预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核预算支出预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算支出实际拨付的资金。预算执行率100%得满分，每少2%扣1分，扣完为止。 | 2 | 项目按资金下达时间一年内安排使用 |
|  |  |  |  | 资金使用 合规性 | 4 | 预算资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核预算资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合相关规定得1分； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，有完整审批程序和手续得1分； ③是否符合预算支出预算批复或合同规定的用途，符合规定用途得1分； ④是否存在截留、挤占、挪用、虐列支出等情况，无截留、挤占、挪用、虐列支出等情况得1分。 | 4 |  |
| 组织 实施 | 6 | 管理制度 健全性 | 2 | 预算支出实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对预算支出顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务管理制度，有相应的管理制度得1分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，管理制度合法、合规、完整得1分。 | 2 |  |
| 制度执行 有效性 | 4 | 预算支出实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，遵守相关法律法规相关规定得1分； ②预算支出调整及支出调整手续是否完备，预算有调整而无调整手续得0分，反之得1分； ③预算支出合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档，相关资料齐全并及时归档得1分，资料不齐全或未及时归档得0.5分，资料不齐全且未及时归档得0分； ④预算支出实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，相关规定落实到位得1分，未完全落实到位得0.5分，完全未落实得0分。 | 4 |  |
| 产 出 | 32 | 产出 数量 | 8 | 实际 完成率 | 8 | 预算支出实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出数量目标的实现程度。 | 1.按年度项目实施计划批复，所有子项目建设个数不低于批复个数，能全部完成各项批复内容的，得8分； 2.基本完成各项批复内容，所有子项目建设个数不低于批复个数，但有个别子项建设内容与批复明细计划不一致的，得6分（经批准调整的项目除外）； 3.对照设计或计划批复内容，个别子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得4分； 4.对照设计或计划批复内容，所有子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得2分； 5.未按设计或计划批复要求，有大量子项擅自改变建设规模或大量子项目擅自变更建设内容，得0分。 | 8 |  |
| 产出 质量 | 8 | 质量 达标率 | 8 | 预算支出完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出质量目标的实现程度。 | 经检查、抽检和检测： 1.项目全部完成，质量验收全部合格，现场踏勘，观感良好，且工程实体质量良好，得8分； 2.项目质量验收合格，现场踏勘，观感较好，实体质量较好，有少量存在缺陷、且及时整改处理的，得6分； 3.项目质量验收合格，现场踏勘，观感一般，实体质量一般，存在质量缺陷未能及时处理的，得4分； 4.验收不合格，实体质量差，得0分； 5.项目若出现重大质量、安全事故的，不论满足几项均得0分。 | 8 |  |
| 产出 时效 | 8 | 完成 及时性 | 8 | 预算支出实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核预算支出产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：预算支出实施单位完成该预算支出实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照预算支出实施计划或相关规定完成该预算支出所需的时间。按规定时间内完成得满分，超出预计时间10%扣2分，超出20%扣4分，超出30%扣6分，超出40%不得分。 | 8 |  |
|  |  | 产出 成本 | 8 | 成本 节约率 | 8 | 完成预算支出计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核预算支出的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：预算支出实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：预算支出实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以预算支出预算为参考。未超出预算得满分，每超出预算2%扣1分。 | 8 |  |
| 效 益 | 30 | 预算支出 效益 | 30 | 经济效益 | 5 | 预算支出实施所产生的经济效益。 | 预算支出实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据预算支出实际情况有选择地设置和细化。（各项中成效明显，5分；有一定成效，3～4分；成效不明显，1～2分；无成效，0分） | 5 |  |
| 社会效益 | 5 | 预算支出实施所产生的社会效益。 | 5 |  |
| 可持续影响 | 5 | 预算支出实施的可持续影响。 | 5 |  |
| 环境、生态效益 | 5 | 预算支出实施所产生的环境、生态效益。 | 5 |  |
|  |  |  |  | 社会公众 或服务对 象满意度 | 10 | 社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该预算支出实施而受到影响的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。具体指标以百分数进行表示，达到预定目标得满分，每降低2%扣1分。 | 10 |  |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  | 98 |  |

2019年自然资源保护和利用专项资金绩效评价指标评分表

| **项目单位** | **邵阳市自然资源和规划局** | | | | **具体项目名称** | | **2018年土地利用变更调查补助** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级 指标 | 分值 | 二级 指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 指标说明 | 得分 | 偏差及原因分析 |
| 决 策 | 20 | 预算支出决策 （项目立项） | 8 | 预算支出决策（项目立项）依据 充分性 | 5 | 预算支出决策（项目立项）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核决策（立项）的依据情况。 | 评价要点： ①决策（立项）是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合要求得1分； ②决策（立项）是否符合行业发展规划和政策要求，符合要求得1分； ③决策（立项）是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需，符合要求得1分； ④预算支出是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，符合要求得1分； ⑤预算支出是否与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复，符合要求得1分。 | 5 |  |
| 决策（立项）程序规范性 | 3 | 预算支出申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核决策（立项）的规范情况。 | 评价要点： ①预算支出是否按照规定的程序申请设立，符合要求得1分； ②审批文件、材料是否符合相关要求，符合要求得1分； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，有相关评估论证得1分。 | 3 |  |
| 绩效 目标 | 6 | 绩效目标 合理性 | 3 | 预算支出所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①预算支出是否有绩效目标，有绩效目标得1分； ②预算支出绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，有相关性得1分； ③预算支出预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的预算支出投资额或资金量相匹配，预计产出效益与投入相匹配得1分。 | 3 |  |
|  |  |  |  | 绩效指标 明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核预算支出绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将预算支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，有具体绩效指标得1分； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，有清晰、可衡量的指标值得1分； ③是否与预算支出目标任务数或计划数相对应，能相对应得1分。 | 3 |  |
| 资金 投入 | 6 | 预算编制 科学性 | 4 | 预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核预算支出预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证，有经过科学论证得1分； ②预算内容与支出内容是否匹配，预算内容与支出内容相匹配得1分； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，依据充分按标准编制得1分； ④预算确定的预算支出投资额或资金量是否与工作任务相匹配，投资额、资金量与工作任务相匹配得1分。 | 4 |  |
| 资金分配 合理性 | 2 | 预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核预算支出预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分，资金分配依据充分得1分； ②资金分配额度是否合理，与项目实施单位或地方实际是否相适应，资金分配额度合理得0.5分，项目实施单位或地方与实际相符得0.5分。 | 2 |  |
| 过 程 | 18 | 资金 管理 | 12 | 资金 到位率 | 4 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对预算支出实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或预算支出期）内落实到具体预算支出的资金。 预算资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算安排到具体预算支出的资金。 资金到位率100%得4分，每减少5%扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
| 预算 执行率 | 4 | 预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核预算支出预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算支出实际拨付的资金。预算执行率100%得满分，每少2%扣1分，扣完为止。 | 3 | 技术支撑单位机构改革，人员变动，未及时结算 |
|  |  |  |  | 资金使用 合规性 | 4 | 预算资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核预算资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合相关规定得1分； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，有完整审批程序和手续得1分； ③是否符合预算支出预算批复或合同规定的用途，符合规定用途得1分； ④是否存在截留、挤占、挪用、虐列支出等情况，无截留、挤占、挪用、虐列支出等情况得1分。 | 4 |  |
| 组织 实施 | 6 | 管理制度 健全性 | 2 | 预算支出实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对预算支出顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务管理制度，有相应的管理制度得1分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，管理制度合法、合规、完整得1分。 | 2 |  |
| 制度执行 有效性 | 4 | 预算支出实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，遵守相关法律法规相关规定得1分； ②预算支出调整及支出调整手续是否完备，预算有调整而无调整手续得0分，反之得1分； ③预算支出合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档，相关资料齐全并及时归档得1分，资料不齐全或未及时归档得0.5分，资料不齐全且未及时归档得0分； ④预算支出实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，相关规定落实到位得1分，未完全落实到位得0.5分，完全未落实得0分。 | 4 |  |
| 产 出 | 32 | 产出 数量 | 8 | 实际 完成率 | 8 | 预算支出实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出数量目标的实现程度。 | 1.按年度项目实施计划批复，所有子项目建设个数不低于批复个数，能全部完成各项批复内容的，得8分； 2.基本完成各项批复内容，所有子项目建设个数不低于批复个数，但有个别子项建设内容与批复明细计划不一致的，得6分（经批准调整的项目除外）； 3.对照设计或计划批复内容，个别子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得4分； 4.对照设计或计划批复内容，所有子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得2分； 5.未按设计或计划批复要求，有大量子项擅自改变建设规模或大量子项目擅自变更建设内容，得0分。 | 8 |  |
| 产出 质量 | 8 | 质量 达标率 | 8 | 预算支出完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出质量目标的实现程度。 | 经检查、抽检和检测： 1.项目全部完成，质量验收全部合格，现场踏勘，观感良好，且工程实体质量良好，得8分； 2.项目质量验收合格，现场踏勘，观感较好，实体质量较好，有少量存在缺陷、且及时整改处理的，得6分； 3.项目质量验收合格，现场踏勘，观感一般，实体质量一般，存在质量缺陷未能及时处理的，得4分； 4.验收不合格，实体质量差，得0分； 5.项目若出现重大质量、安全事故的，不论满足几项均得0分。 | 8 |  |
| 产出 时效 | 8 | 完成 及时性 | 8 | 预算支出实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核预算支出产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：预算支出实施单位完成该预算支出实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照预算支出实施计划或相关规定完成该预算支出所需的时间。按规定时间内完成得满分，超出预计时间10%扣2分，超出20%扣4分，超出30%扣6分，超出40%不得分。 | 8 |  |
|  |  | 产出 成本 | 8 | 成本 节约率 | 8 | 完成预算支出计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核预算支出的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：预算支出实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：预算支出实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以预算支出预算为参考。未超出预算得满分，每超出预算2%扣1分。 | 8 |  |
| 效 益 | 30 | 预算支出 效益 | 30 | 经济效益 | 5 | 预算支出实施所产生的经济效益。 | 预算支出实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据预算支出实际情况有选择地设置和细化。（各项中成效明显，5分；有一定成效，3～4分；成效不明显，1～2分；无成效，0分） | 5 |  |
| 社会效益 | 5 | 预算支出实施所产生的社会效益。 | 5 |  |
| 可持续影响 | 5 | 预算支出实施的可持续影响。 | 5 |  |
| 环境、生态效益 | 5 | 预算支出实施所产生的环境、生态效益。 | 5 |  |
|  |  |  |  | 社会公众 或服务对 象满意度 | 10 | 社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该预算支出实施而受到影响的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。具体指标以百分数进行表示，达到预定目标得满分，每降低2%扣1分。 | 10 |  |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  | 99 |  |

2019年自然资源保护和利用专项资金绩效评价指标评分表

| **项目单位** | **邵阳市自然资源和规划局** | | | | **具体项目名称** | | **地下水资源常规监测** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级 指标 | 分值 | 二级 指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 指标说明 | 得分 | 偏差及原因分析 |
| 决 策 | 20 | 预算支出决策 （项目立项） | 8 | 预算支出决策（项目立项）依据 充分性 | 5 | 预算支出决策（项目立项）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核决策（立项）的依据情况。 | 评价要点： ①决策（立项）是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合要求得1分； ②决策（立项）是否符合行业发展规划和政策要求，符合要求得1分； ③决策（立项）是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需，符合要求得1分； ④预算支出是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，符合要求得1分； ⑤预算支出是否与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复，符合要求得1分。 | 5 |  |
| 决策（立项）程序规范性 | 3 | 预算支出申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核决策（立项）的规范情况。 | 评价要点： ①预算支出是否按照规定的程序申请设立，符合要求得1分； ②审批文件、材料是否符合相关要求，符合要求得1分； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，有相关评估论证得1分。 | 3 |  |
| 绩效 目标 | 6 | 绩效目标 合理性 | 3 | 预算支出所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①预算支出是否有绩效目标，有绩效目标得1分； ②预算支出绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，有相关性得1分； ③预算支出预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的预算支出投资额或资金量相匹配，预计产出效益与投入相匹配得1分。 | 3 |  |
|  |  |  |  | 绩效指标 明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核预算支出绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将预算支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，有具体绩效指标得1分； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，有清晰、可衡量的指标值得1分； ③是否与预算支出目标任务数或计划数相对应，能相对应得1分。 | 3 |  |
| 资金 投入 | 6 | 预算编制 科学性 | 4 | 预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核预算支出预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证，有经过科学论证得1分； ②预算内容与支出内容是否匹配，预算内容与支出内容相匹配得1分； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，依据充分按标准编制得1分； ④预算确定的预算支出投资额或资金量是否与工作任务相匹配，投资额、资金量与工作任务相匹配得1分。 | 4 |  |
| 资金分配 合理性 | 2 | 预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核预算支出预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分，资金分配依据充分得1分； ②资金分配额度是否合理，与项目实施单位或地方实际是否相适应，资金分配额度合理得0.5分，项目实施单位或地方与实际相符得0.5分。 | 2 |  |
| 过 程 | 18 | 资金 管理 | 12 | 资金 到位率 | 4 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对预算支出实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或预算支出期）内落实到具体预算支出的资金。 预算资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算安排到具体预算支出的资金。 资金到位率100%得4分，每减少5%扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
| 预算 执行率 | 4 | 预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核预算支出预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算支出实际拨付的资金。预算执行率100%得满分，每少2%扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
|  |  |  |  | 资金使用 合规性 | 4 | 预算资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核预算资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合相关规定得1分； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，有完整审批程序和手续得1分； ③是否符合预算支出预算批复或合同规定的用途，符合规定用途得1分； ④是否存在截留、挤占、挪用、虐列支出等情况，无截留、挤占、挪用、虐列支出等情况得1分。 | 4 |  |
| 组织 实施 | 6 | 管理制度 健全性 | 2 | 预算支出实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对预算支出顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务管理制度，有相应的管理制度得1分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，管理制度合法、合规、完整得1分。 | 2 |  |
| 制度执行 有效性 | 4 | 预算支出实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，遵守相关法律法规相关规定得1分； ②预算支出调整及支出调整手续是否完备，预算有调整而无调整手续得0分，反之得1分； ③预算支出合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档，相关资料齐全并及时归档得1分，资料不齐全或未及时归档得0.5分，资料不齐全且未及时归档得0分； ④预算支出实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，相关规定落实到位得1分，未完全落实到位得0.5分，完全未落实得0分。 | 4 |  |
| 产 出 | 32 | 产出 数量 | 8 | 实际 完成率 | 8 | 预算支出实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出数量目标的实现程度。 | 1.按年度项目实施计划批复，所有子项目建设个数不低于批复个数，能全部完成各项批复内容的，得8分； 2.基本完成各项批复内容，所有子项目建设个数不低于批复个数，但有个别子项建设内容与批复明细计划不一致的，得6分（经批准调整的项目除外）； 3.对照设计或计划批复内容，个别子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得4分； 4.对照设计或计划批复内容，所有子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得2分； 5.未按设计或计划批复要求，有大量子项擅自改变建设规模或大量子项目擅自变更建设内容，得0分。 | 8 |  |
| 产出 质量 | 8 | 质量 达标率 | 8 | 预算支出完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出质量目标的实现程度。 | 经检查、抽检和检测： 1.项目全部完成，质量验收全部合格，现场踏勘，观感良好，且工程实体质量良好，得8分； 2.项目质量验收合格，现场踏勘，观感较好，实体质量较好，有少量存在缺陷、且及时整改处理的，得6分； 3.项目质量验收合格，现场踏勘，观感一般，实体质量一般，存在质量缺陷未能及时处理的，得4分； 4.验收不合格，实体质量差，得0分； 5.项目若出现重大质量、安全事故的，不论满足几项均得0分。 | 8 |  |
| 产出 时效 | 8 | 完成 及时性 | 8 | 预算支出实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核预算支出产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：预算支出实施单位完成该预算支出实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照预算支出实施计划或相关规定完成该预算支出所需的时间。按规定时间内完成得满分，超出预计时间10%扣2分，超出20%扣4分，超出30%扣6分，超出40%不得分。 | 8 |  |
|  |  | 产出 成本 | 8 | 成本 节约率 | 8 | 完成预算支出计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核预算支出的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：预算支出实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：预算支出实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以预算支出预算为参考。未超出预算得满分，每超出预算2%扣1分。 | 8 |  |
| 效 益 | 30 | 预算支出 效益 | 30 | 经济效益 | 5 | 预算支出实施所产生的经济效益。 | 预算支出实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据预算支出实际情况有选择地设置和细化。（各项中成效明显，5分；有一定成效，3～4分；成效不明显，1～2分；无成效，0分） | 5 |  |
| 社会效益 | 5 | 预算支出实施所产生的社会效益。 | 5 |  |
| 可持续影响 | 5 | 预算支出实施的可持续影响。 | 5 |  |
| 环境、生态效益 | 5 | 预算支出实施所产生的环境、生态效益。 | 5 |  |
|  |  |  |  | 社会公众 或服务对 象满意度 | 10 | 社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该预算支出实施而受到影响的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。具体指标以百分数进行表示，达到预定目标得满分，每降低2%扣1分。 | 10 |  |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  | 100 |  |

2019年自然资源保护和利用专项资金绩效评价指标评分表

| **项目单位** | **邵阳市自然资源和规划局** | | | | **具体项目名称** | | **2019年市县自然资源业务及能力建设补助** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级 指标 | 分值 | 二级 指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 指标说明 | 得分 | 偏差及原因分析 |
| 决 策 | 20 | 预算支出决策 （项目立项） | 8 | 预算支出决策（项目立项）依据 充分性 | 5 | 预算支出决策（项目立项）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核决策（立项）的依据情况。 | 评价要点： ①决策（立项）是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合要求得1分； ②决策（立项）是否符合行业发展规划和政策要求，符合要求得1分； ③决策（立项）是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需，符合要求得1分； ④预算支出是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，符合要求得1分； ⑤预算支出是否与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复，符合要求得1分。 | 5 |  |
| 决策（立项）程序规范性 | 3 | 预算支出申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核决策（立项）的规范情况。 | 评价要点： ①预算支出是否按照规定的程序申请设立，符合要求得1分； ②审批文件、材料是否符合相关要求，符合要求得1分； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，有相关评估论证得1分。 | 3 |  |
| 绩效 目标 | 6 | 绩效目标 合理性 | 3 | 预算支出所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①预算支出是否有绩效目标，有绩效目标得1分； ②预算支出绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，有相关性得1分； ③预算支出预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的预算支出投资额或资金量相匹配，预计产出效益与投入相匹配得1分。 | 3 |  |
|  |  |  |  | 绩效指标 明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核预算支出绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将预算支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，有具体绩效指标得1分； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，有清晰、可衡量的指标值得1分； ③是否与预算支出目标任务数或计划数相对应，能相对应得1分。 | 3 |  |
| 资金 投入 | 6 | 预算编制 科学性 | 4 | 预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核预算支出预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证，有经过科学论证得1分； ②预算内容与支出内容是否匹配，预算内容与支出内容相匹配得1分； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，依据充分按标准编制得1分； ④预算确定的预算支出投资额或资金量是否与工作任务相匹配，投资额、资金量与工作任务相匹配得1分。 | 4 |  |
| 资金分配 合理性 | 2 | 预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核预算支出预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分，资金分配依据充分得1分； ②资金分配额度是否合理，与项目实施单位或地方实际是否相适应，资金分配额度合理得0.5分，项目实施单位或地方与实际相符得0.5分。 | 2 |  |
| 过 程 | 18 | 资金 管理 | 12 | 资金 到位率 | 4 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对预算支出实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或预算支出期）内落实到具体预算支出的资金。 预算资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算安排到具体预算支出的资金。 资金到位率100%得4分，每减少5%扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
| 预算 执行率 | 4 | 预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核预算支出预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算支出实际拨付的资金。预算执行率100%得满分，每少2%扣1分，扣完为止。 | 0 | 统筹用于信息化建设及智慧规划项目。项目按进度付款，资金支付延后 |
|  |  |  |  | 资金使用 合规性 | 4 | 预算资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核预算资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合相关规定得1分； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，有完整审批程序和手续得1分； ③是否符合预算支出预算批复或合同规定的用途，符合规定用途得1分； ④是否存在截留、挤占、挪用、虐列支出等情况，无截留、挤占、挪用、虐列支出等情况得1分。 | 4 |  |
| 组织 实施 | 6 | 管理制度 健全性 | 2 | 预算支出实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对预算支出顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务管理制度，有相应的管理制度得1分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，管理制度合法、合规、完整得1分。 | 2 |  |
| 制度执行 有效性 | 4 | 预算支出实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，遵守相关法律法规相关规定得1分； ②预算支出调整及支出调整手续是否完备，预算有调整而无调整手续得0分，反之得1分； ③预算支出合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档，相关资料齐全并及时归档得1分，资料不齐全或未及时归档得0.5分，资料不齐全且未及时归档得0分； ④预算支出实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，相关规定落实到位得1分，未完全落实到位得0.5分，完全未落实得0分。 | 4 |  |
| 产 出 | 32 | 产出 数量 | 8 | 实际 完成率 | 8 | 预算支出实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出数量目标的实现程度。 | 1.按年度项目实施计划批复，所有子项目建设个数不低于批复个数，能全部完成各项批复内容的，得8分； 2.基本完成各项批复内容，所有子项目建设个数不低于批复个数，但有个别子项建设内容与批复明细计划不一致的，得6分（经批准调整的项目除外）； 3.对照设计或计划批复内容，个别子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得4分； 4.对照设计或计划批复内容，所有子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得2分； 5.未按设计或计划批复要求，有大量子项擅自改变建设规模或大量子项目擅自变更建设内容，得0分。 | 8 |  |
| 产出 质量 | 8 | 质量 达标率 | 8 | 预算支出完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出质量目标的实现程度。 | 经检查、抽检和检测： 1.项目全部完成，质量验收全部合格，现场踏勘，观感良好，且工程实体质量良好，得8分； 2.项目质量验收合格，现场踏勘，观感较好，实体质量较好，有少量存在缺陷、且及时整改处理的，得6分； 3.项目质量验收合格，现场踏勘，观感一般，实体质量一般，存在质量缺陷未能及时处理的，得4分； 4.验收不合格，实体质量差，得0分； 5.项目若出现重大质量、安全事故的，不论满足几项均得0分。 | 8 |  |
| 产出 时效 | 8 | 完成 及时性 | 8 | 预算支出实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核预算支出产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：预算支出实施单位完成该预算支出实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照预算支出实施计划或相关规定完成该预算支出所需的时间。按规定时间内完成得满分，超出预计时间10%扣2分，超出20%扣4分，超出30%扣6分，超出40%不得分。 | 8 |  |
|  |  | 产出 成本 | 8 | 成本 节约率 | 8 | 完成预算支出计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核预算支出的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：预算支出实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：预算支出实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以预算支出预算为参考。未超出预算得满分，每超出预算2%扣1分。 | 8 |  |
| 效 益 | 30 | 预算支出 效益 | 30 | 经济效益 | 5 | 预算支出实施所产生的经济效益。 | 预算支出实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据预算支出实际情况有选择地设置和细化。（各项中成效明显，5分；有一定成效，3～4分；成效不明显，1～2分；无成效，0分） | 5 |  |
| 社会效益 | 5 | 预算支出实施所产生的社会效益。 | 5 |  |
| 可持续影响 | 5 | 预算支出实施的可持续影响。 | 5 |  |
| 环境、生态效益 | 5 | 预算支出实施所产生的环境、生态效益。 | 5 |  |
|  |  |  |  | 社会公众 或服务对 象满意度 | 10 | 社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该预算支出实施而受到影响的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。具体指标以百分数进行表示，达到预定目标得满分，每降低2%扣1分。 | 10 |  |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  | 96 |  |

2019年自然资源保护和利用专项资金绩效评价指标评分表

| **项目单位** | **邵阳市自然资源和规划局** | | | | **具体项目名称** | | **2019年度城市地价动态监测** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级 指标 | 分值 | 二级 指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 指标说明 | 得分 | 偏差及原因分析 |
| 决 策 | 20 | 预算支出决策 （项目立项） | 8 | 预算支出决策（项目立项）依据 充分性 | 5 | 预算支出决策（项目立项）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核决策（立项）的依据情况。 | 评价要点： ①决策（立项）是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合要求得1分； ②决策（立项）是否符合行业发展规划和政策要求，符合要求得1分； ③决策（立项）是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需，符合要求得1分； ④预算支出是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，符合要求得1分； ⑤预算支出是否与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复，符合要求得1分。 | 5 |  |
| 决策（立项）程序规范性 | 3 | 预算支出申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核决策（立项）的规范情况。 | 评价要点： ①预算支出是否按照规定的程序申请设立，符合要求得1分； ②审批文件、材料是否符合相关要求，符合要求得1分； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，有相关评估论证得1分。 | 3 |  |
| 绩效 目标 | 6 | 绩效目标 合理性 | 3 | 预算支出所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核预算支出绩效目标与预算支出实施的相符情况。 | 评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①预算支出是否有绩效目标，有绩效目标得1分； ②预算支出绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，有相关性得1分； ③预算支出预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的预算支出投资额或资金量相匹配，预计产出效益与投入相匹配得1分。 | 3 |  |
|  |  |  |  | 绩效指标 明确性 | 3 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核预算支出绩效目标的明细化情况。 | 评价要点： ①是否将预算支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，有具体绩效指标得1分； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，有清晰、可衡量的指标值得1分； ③是否与预算支出目标任务数或计划数相对应，能相对应得1分。 | 3 |  |
| 资金 投入 | 6 | 预算编制 科学性 | 4 | 预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核预算支出预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证，有经过科学论证得1分； ②预算内容与支出内容是否匹配，预算内容与支出内容相匹配得1分； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，依据充分按标准编制得1分； ④预算确定的预算支出投资额或资金量是否与工作任务相匹配，投资额、资金量与工作任务相匹配得1分。 | 4 |  |
| 资金分配 合理性 | 2 | 预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核预算支出预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分，资金分配依据充分得1分； ②资金分配额度是否合理，与项目实施单位或地方实际是否相适应，资金分配额度合理得0.5分，项目实施单位或地方与实际相符得0.5分。 | 2 |  |
| 过 程 | 18 | 资金 管理 | 12 | 资金 到位率 | 4 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对预算支出实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或预算支出期）内落实到具体预算支出的资金。 预算资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算安排到具体预算支出的资金。 资金到位率100%得4分，每减少5%扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
| 预算 执行率 | 4 | 预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核预算支出预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或预算支出期）内预算支出实际拨付的资金。预算执行率100%得满分，每少2%扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
|  |  |  |  | 资金使用 合规性 | 4 | 预算资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核预算资金的规范运行情况。 | 评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合相关规定得1分； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，有完整审批程序和手续得1分； ③是否符合预算支出预算批复或合同规定的用途，符合规定用途得1分； ④是否存在截留、挤占、挪用、虐列支出等情况，无截留、挤占、挪用、虐列支出等情况得1分。 | 4 |  |
| 组织 实施 | 6 | 管理制度 健全性 | 2 | 预算支出实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对预算支出顺利实施的保障情况。 | 评价要点： ①是否已制定或具有相应的业务管理制度，有相应的管理制度得1分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，管理制度合法、合规、完整得1分。 | 2 |  |
| 制度执行 有效性 | 4 | 预算支出实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 | 评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，遵守相关法律法规相关规定得1分； ②预算支出调整及支出调整手续是否完备，预算有调整而无调整手续得0分，反之得1分； ③预算支出合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档，相关资料齐全并及时归档得1分，资料不齐全或未及时归档得0.5分，资料不齐全且未及时归档得0分； ④预算支出实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，相关规定落实到位得1分，未完全落实到位得0.5分，完全未落实得0分。 | 4 |  |
| 产 出 | 32 | 产出 数量 | 8 | 实际 完成率 | 8 | 预算支出实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出数量目标的实现程度。 | 1.按年度项目实施计划批复，所有子项目建设个数不低于批复个数，能全部完成各项批复内容的，得8分； 2.基本完成各项批复内容，所有子项目建设个数不低于批复个数，但有个别子项建设内容与批复明细计划不一致的，得6分（经批准调整的项目除外）； 3.对照设计或计划批复内容，个别子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得4分； 4.对照设计或计划批复内容，所有子项目建设个数低于批复个数，发现有部分子项擅自改变批复内容，得2分； 5.未按设计或计划批复要求，有大量子项擅自改变建设规模或大量子项目擅自变更建设内容，得0分。 | 8 |  |
| 产出 质量 | 8 | 质量 达标率 | 8 | 预算支出完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核预算支出产出质量目标的实现程度。 | 经检查、抽检和检测： 1.项目全部完成，质量验收全部合格，现场踏勘，观感良好，且工程实体质量良好，得8分； 2.项目质量验收合格，现场踏勘，观感较好，实体质量较好，有少量存在缺陷、且及时整改处理的，得6分； 3.项目质量验收合格，现场踏勘，观感一般，实体质量一般，存在质量缺陷未能及时处理的，得4分； 4.验收不合格，实体质量差，得0分； 5.项目若出现重大质量、安全事故的，不论满足几项均得0分。 | 8 |  |
| 产出 时效 | 8 | 完成 及时性 | 8 | 预算支出实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核预算支出产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：预算支出实施单位完成该预算支出实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照预算支出实施计划或相关规定完成该预算支出所需的时间。按规定时间内完成得满分，超出预计时间10%扣2分，超出20%扣4分，超出30%扣6分，超出40%不得分。 | 8 |  |
|  |  | 产出 成本 | 8 | 成本 节约率 | 8 | 完成预算支出计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核预算支出的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：预算支出实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：预算支出实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以预算支出预算为参考。未超出预算得满分，每超出预算2%扣1分。 | 8 |  |
| 效 益 | 30 | 预算支出 效益 | 30 | 经济效益 | 5 | 预算支出实施所产生的经济效益。 | 预算支出实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据预算支出实际情况有选择地设置和细化。（各项中成效明显，5分；有一定成效，3～4分；成效不明显，1～2分；无成效，0分） | 5 |  |
| 社会效益 | 5 | 预算支出实施所产生的社会效益。 | 5 |  |
| 可持续影响 | 5 | 预算支出实施的可持续影响。 | 5 |  |
| 环境、生态效益 | 5 | 预算支出实施所产生的环境、生态效益。 | 5 |  |
|  |  |  |  | 社会公众 或服务对 象满意度 | 10 | 社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该预算支出实施而受到影响的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。具体指标以百分数进行表示，达到预定目标得满分，每降低2%扣1分。 | 10 |  |
| 合计 | 100 |  | 100 |  | 100 |  |  | 100 |  |